



# INKOOPVOORWAARDEN UITJESBUREAU B.V.

## ARTIKEL 1 DEFINITIES

In deze algemene inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **Opdrachtgever:** Uitjesbureau B.V. en alle handelsnamen vallende onder deze onderneming (hierna te noemen 'Uitjesbureau').
- 1.2 **Leverancier:** degene(n) die zich direct of indirect jegens Uitjesbureau als wederpartij heeft verbonden of zal verbinden in een overeenkomst.
- 1.3 **Overeenkomst:** de tussen Uitjesbureau en de Leverancier tot stand gekomen overeenkomst, waarbij Uitjesbureau een Levering van de Leverancier afneemt.
- 1.4 **Levering:** het verrichten van diensten en/of het overdragen of ter beschikking stellen van zaken op grond van een overeenkomst van opdracht, respectievelijk verkoop, verhuur of bruikleen door de Leverancier aan Uitjesbureau.
- 1.5 **Partijen:** Uitjesbureau en Leverancier.
- 1.6 **Schriftelijk:** per post, per fax of per e-mail.
- 1.7 **Order of inkooporder:** schriftelijke opdracht van Uitjesbureau aan leverancier. Een order heeft een éénmalig karakter. Vastgelegde afspraken hebben geen betrekking op eventuele vervolgoorders.
- 1.8 **Orderbevestiging:** schriftelijke bevestiging van order of inkooporder.

## ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen (offertes) van de Leverancier en alle overeenkomsten.
- 2.2 In de Overeenkomst zal worden weergegeven welke handelsnaam van Uitjesbureau als Uitjesbureau zal fungeren. De Leverancier kan niet Uitjesbureau en enige andere handelsnaam als bedoeld in dit artikel van deze algemene voorwaarden enig recht ontleen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.
- 2.3 Voor zover de Leverancier eigen voorwaarden hanteert, zijn deze niet van toepassing, eerst dan na uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door Uitjesbureau en worden vastgelegd in een inkooporder.
- 2.4 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover Uitjesbureau zich daartoe uitdrukkelijk schriftelijk akkoord heeft verklaard. Een door Uitjesbureau uitdrukkelijk schriftelijk aanvaarde afwijking heeft slechts betrekking op de Overeenkomst waarvoor Uitjesbureau de afwijking heeft aanvaard.



## ARTIKEL 3 TOT STANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Alle aanbiedingen van de Leverancier dienen schriftelijk te geschieden en zijn bindend, met dien verstande, dat deze van kracht blijven tot minimaal drie (3) maanden na ontvangst door Uitjesbureau van de betreffende aanbieding.
- 3.2 Indien de aanbieding niet tot een Overeenkomst met Uitjesbureau leidt, zijn de kosten, die de Leverancier heeft moeten maken om de aanbieding te kunnen doen, voor rekening van de Leverancier.
- 3.3 Een overeenkomst komt eerst tot stand nadat een aanbieding door de Leverancier door Uitjesbureau onvoorwaardelijk schriftelijk is bevestigd of door het geven van een schriftelijke opdracht door Uitjesbureau aan de Leverancier, waarna de Leverancier een aanvang maakt met de door Uitjesbureau opgedragen prestatie.
- 3.4 De Leverancier is verplicht om alle door Uitjesbureau gevraagde gegevens, inlichtingen en bescheiden en alle overige gegevens, inlichtingen en bescheiden die voor de beoordeling van enige aanbieding van de Leverancier, de voorbereiding van de overeenkomst of de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn, onverwijld aan Uitjesbureau volledig en correct te verschaffen. Uitjesbureau zal op grond hiervan de aanbieding van de Leverancier beoordelen en eventueel een overeenkomst aangaan. Indien bedoelde gegevens, inlichtingen en bescheiden niet volledig of niet correct door de Leverancier blijken te zijn verschaft, is de Leverancier zonder enige nadere ingebrekestelling in verzuim en zal Uitjesbureau gerechtigd zijn om -naar eigen keuze- de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, c.q. haar eigen verplichtingen op te schorten.

## ARTIKEL 4 WIJZIGINGEN

- 4.1 Uitjesbureau is te allen tijde bevoegd in overleg met leverancier de omvang en/of hoedanigheid van de order te wijzigen. Wijzigingen kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen door middel van een order(wijziging).
- 4.2 Indien een order(wijziging) naar oordeel van de Leverancier gevolgen heeft voor de overeengekomen afspraken, zal de Leverancier direct Uitjesbureau informeren.



## ARTIKEL 5 OPZEGGING EN BEÏNDIGING

- 5.1 Beide partijen hebben het recht de overeenkomst tussentijds door een schriftelijke kennisgeving op te zeggen met een opzegtermijn van één (kalender)maand; bij opdrachten korter dan een (kalender)maand bedraagt de opzegtermijn de helft van de overeengekomen opdrachtperiode. Uitjesbureau zal in een dergelijk geval niet gehouden zijn tot enige (vorm van) schadevergoeding.
- 5.2 In de hierna te noemen gevallen heeft Uitjesbureau het recht de overeenkomst door een schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder tot enige schadeloosstelling jegens Leverancier te zijn gehouden:
- Indien Leverancier nalatig bleek of blijkt verplichtingen (voortvloeiend) uit een overeenkomst na te komen;
  - Indien Leverancier of de door Leverancier ter beschikking gestelde persoon/personen de werkzaamheden niet (langer) naar beste vermogen (kunnen) uitvoeren;
  - Indien Leverancier (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, aangifte van eigen faillissement doet, in staat van faillissement wordt verklaard of ten aanzien van (werknemers van) Leverancier een (voorlopige) schuldsanering wordt uitgesproken in de zin van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, onder curatele of bewindstelling wordt geplaatst;
  - Indien Leverancier de activiteiten/onderneming staakt;
  - Bij opzegging c.q. annulering van de overeenkomst voorafgaand aan de feitelijke uitvoering, is artikel 13.2 van toepassing.

## ARTIKEL 6 FACTURERING EN BETALING

- 6.1 Tenzij anders is overeengekomen, maakt de Leverancier één (1) factuur op basis van de gegevens uit de bevestigde order.
- 6.2 De Leverancier zal steeds dusdanig factureren dat steeds duidelijk is welk deel (bedrag en BTW %) correspondeert met welk deel uit de order.
- 6.3 Indien de Leverancier tijdig geïnformeerd wordt dat de Levering kleiner/ beperkter is dan vooraf werd vastgelegd in de order, zal de leverancier dit deel ongefactureerd laten.
- 6.4 Indien er volgens de leverancier aanvullend gefactureerd zou moeten worden, wordt hiertoe, nadat daar schriftelijke overeenstemming over bereikt is, een afzonderlijke order aangemaakt. Pas daarna kan er eventueel gefactureerd worden.
- 6.5 De leverancier dient te factureren na de overeengekomen leverings-/ beëindigingsdatum van de werkzaamheden. Hij dient bovendien te factureren binnen twee weken na deze datum.
- 6.6 De leverancier dient te factuur te voorzien van (compleet) ordernummer, projectnummer, het inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel en de bankgegevens van de leverancier.
- 6.7 Indien de Leverancier niet in Nederland gevestigd is dient hij zijn factuur bovendien te voorzien van de gegevens t.b.v. het internationale bankverkeer (IBAN, BIC/SWIFT etc.).



- 6.8 De leverancier dient te factureren conform de bepalingen van de belastingdienst. Dit houdt onder meer in dat vermeld/ opgenomen dient te worden:
- a. Een (uniek) opeenvolgend (factuur)nummer;
  - b. De datum van uitreiking van de factuur;
  - c. De datum of periode waarop de Levering werd verricht of is voltooid;
  - d. Naam, adres en Btw-identificatienummer van de Leverancier;
  - e. Naam, adres en Btw-identificatienummer van Uijtjesbureau & de betreffende afdeling/ handelsnaam;
  - f. Een duidelijke omschrijving van de Levering;
  - g. De hoeveelheid (of omvang) en aard van de Levering;
  - h. De vergoeding met betrekking tot elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs, de eventuele vooruitbetalingen en andere kortingen die nog niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
  - i. Het toegepaste tarief (btw-percentages inclusief vermelding wel/ niet verrekenbaar);
  - j. Het btw-bedrag uitgedrukt in euro's;
- 6.9 Uijtjesbureau streeft er naar de facturatie te voldoen uiterlijk 30 dagen na factuur ontvangst. Indien gefactureerd wordt voor leverings-/beëindigingsdatum van de werkzaamheden, streeft Uijtjesbureau er naar de facturatie te voldoen uiterlijk vier weken na deze leverings-/beëindigingsdatum.

## Artikel 7 Geheimhouding en verbod tot openbaarmaking

- 7.1 De Leverancier zal het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder schriftelijke toestemming van Uijtjesbureau.
- 7.2 De Leverancier verbindt zich om alle gegevens en informatie betreffende of samenhangende met de klanten, producten, diensten, bedrijfsvoering en organisatie van Uijtjesbureau, die de Leverancier in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komen vertrouwelijk te behandelen, geheim te houden en voor geen ander doel te gebruiken dan waartoe deze zijn verstrekt.
- 7.3 De Leverancier verplicht zich tevens om zijn medewerkers die direct of indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst dezelfde geheimhouding op te leggen en zal hen zo nodig een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.
- 7.4 De Leverancier draagt er zorg voor dat zijn medewerkers die direct of indirect door de Leverancier worden ingeschakeld, opgelegde geheimhoudingsplicht na het eindigen van de Overeenkomst voortduurt.
- 7.5 Bij overtreding van enige verplichting van de Leverancier ingevolge het bepaalde in de artikelen 5 en/of 6 is de Leverancier, zonder dat enige ingebrekestelling vereist is, voor iedere overtreding een bedrag van € 10.000,- aan Uijtjesbureau verschuldigd, onverminderd enig ander aan Uijtjesbureau toekomend recht zoals het recht op schadevergoeding.



## ARTIKEL 8 PUBLICITEIT EN GEBRUIK LOGO EN/OF NAAM VAN UITJESBUREAU

- 8.2 Het is de Leverancier niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Uitjesbureau op enige wijze in de publiciteit te treden met betrekking tot de overeenkomst.
- 8.3 Het is de Leverancier niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Uitjesbureau op enige wijze te verwijzen naar Uitjesbureau als klant of gebruik te maken van het logo, naam en/of huisstijl van Uitjesbureau.

## ARTIKEL 9 GARANTIE, ONDERHOUD EN AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1 De Leverancier staat er jegens Uitjesbureau voor in, dat de Levering vrij is van gebreken en is jegens Uitjesbureau aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die het gevolg mocht zijn van dergelijke gebreken. Onverminderd enig ander aan Uitjesbureau toekomend recht, zal de Leverancier ieder gebrek aan de Levering op eerste verzoek van Uitjesbureau onverwijld herstellen.
- 9.2 De Leverancier is aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van ieder verzuim van de leverancier.
- 9.3 Uitjesbureau is te allen tijde gerechtigd een na het intreden van het verzuim aangeboden nakoming te weigeren
- 9.4 De Leverancier vrijwaart Uitjesbureau van alle aanspraken van derden die direct of indirect het gevolg mochten zijn van enig gebrek van de Levering. Ook vrijwaart de Leverancier Uitjesbureau en alle aanspraken van derden die menen enig recht met betrekking tot de Levering te hebben en de Leverancier staat er jegens Uitjesbureau voor in, dat zij zonder enige belemmering gebruik kan maken van de Levering.
- 9.5 De Leverancier zal op eerste verzoek van Uitjesbureau onderhoud plegen aan de geleverde goederen, in de mate, gedurende de termijn en Uitjesbureau en tegen vergoeding, zoals gebruikelijk in de betreffende branche.
- 9.6 Uitjesbureau is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van diefstal, beschadiging en/of verlies van de goederen van de Leverancier of van de medewerkers van de Leverancier, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van leidinggevenden van Uitjesbureau.
- 9.7 Uitjesbureau is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van dood of lichamelijk letsel van (medewerkers van) de Leverancier, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld van leidinggevenden van Uitjesbureau.
- 9.8 De Leverancier is aansprakelijk voor alle schade van Uitjesbureau als gevolg van verlies, diefstal en/of beschadiging van goederen van Uitjesbureau en/of goederen van de medewerkers van Uitjesbureau en/of goederen van andere Leveranciers van Uitjesbureau en/of hun medewerkers, voor zover deze schade het gevolg is van enig handelen of nalaten van de Leverancier en/of de medewerkers van de Leverancier.
- 9.9 De Leverancier is aansprakelijk voor alle schade van Uitjesbureau als gevolg van dood of lichamelijk letsel van (medewerkers van) Uitjesbureau of (medewerkers van) andere Leveranciers van Uitjesbureau, voor zover deze schade is veroorzaakt door enig handelen of nalaten van (medewerkers van) de Leverancier.



- 9.10 Uitjesbureau is slechts in verzuim met de nakoming van enige verplichting jegens de Leverancier, indien zij geen gehoor geeft aan een schriftelijke ingebrekestelling door de Leverancier en voor de nakoming daarbij een redelijke termijn van tenminste dertig (30) dagen is gesteld.
- 9.11 Voor zover Uitjesbureau op welke grond dan ook jegens de Leverancier aansprakelijk mocht zijn voor enige door de Leverancier geleden schade, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot de factuurwaarde van de door partijen overeengekomen prestatie en, voor zover de factuurwaarde van deze prestatie hoger mocht zijn, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag, dat ingevolge de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van Uitjesbureau zou worden uitgekeerd.
- 9.12 In verband met de aanspraken van partijen uit hoofde van de overeenkomst, dan wel andere aanspraken die verband houden met de prestatie van de Leverancier, is de administratie van Uitjesbureau beslissend, behoudens onomstotelijk tegenbewijs door de Leverancier.
- 9.13 De Leverancier zal Uitjesbureau vrijwaren van alle aanspraken van derden terzake van schade waarvoor de Leverancier ingevolge het bovenstaande of aansprakelijk is.

## ARTIKEL,10 LEVERING

- 10.1 De Levering dient uiterlijk op de overeengekomen datum, tijdstip en plaats of binnen de overeengekomen termijn te geschieden, bij afwijking waarvan de Leverancier in verzuim zal zijn zonder dat enige nadere ingebrekestelling vereist is.
- 10.2 Uitjesbureau is gerechtigd een te vroege Levering te weigeren.
- 10.3 Leveringen worden onbezwaard en vrij van rechten van derden geleverd.
- 10.4 Bij de Levering dient een paklijst aanwezig te zijn welke tenminste vermeldt het bestelnummer van Leverancier, omschrijving van de Levering, aantallen en het ordernummer van Uitjesbureau.
- 10.5 Leverancier verzorgt de Levering compleet en voor gebruik gereed. Leverancier zorgt ervoor dat onder meer alle onderdelen, hulpmaterialen, hulpstukken, gereedschappen, reservedelen, gebruiksaanwijzingen, instructieboeken en andere toebehoren die noodzakelijk zijn voor het realiseren van het door Uitjesbureau aangegeven doel, worden meegeleverd, ook indien zij niet met name in de Overeenkomst zijn genoemd.
- 10.6 Uitjesbureau is vrij in het gebruik van meegeleverde documentatie, waaronder begrepen het verveelvoudigen daarvan voor eigen gebruik.
- 10.7 Uitjesbureau is niet gehouden om de Levering bij ontvangst of bij ingebruikname nader te inspecteren.
- 10.8 Acceptatie door Uitjesbureau van een Levering doet niet af aan door de Leverancier verstrekte garanties.
- 10.9 Ingeval van afkeuring van een Levering, zal de Leverancier op eerste verzoek van Uitjesbureau binnen vijf (5) werkdagen de afgekeurde Levering terughalen en zo mogelijk zorgdragen voor het herstel of vervanging van de Levering.



- 10.10 Indien de Leverancier de afgekeurde Levering niet binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van Uitjesbureau terughaal, heeft Uitjesbureau het recht de Levering voor rekening van de Leverancier te retourneren.
- 10.11 Indien de overeenkomst betrekking heeft op speciaal voor Uitjesbureau te vervaardigen Levering is Uitjesbureau te allen tijde gerechtigd de Levering reeds tijdens de productie, bewerking en opslag te (doen) keuren.
- 10.12 Op eerste verzoek zal de Leverancier toegang verschaffen aan Uitjesbureau of diens vertegenwoordiger tot de plaats van productie, bewerking of opslag. De Leverancier zal kosteloos zijn medewerking verlenen aan de keuring.
- 10.13 De Leverancier dient dreigende overschrijding van overeengekomen af- of oplevertijd en andere voorzienbare tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst onverwijld schriftelijk te melden aan Uitjesbureau.
- 10.14 Indien door de Leverancier bij uitvoering van de overeenkomst gebruik wordt gemaakt van door Uitjesbureau beschikbaar gestelde tekeningen, modellen of specificaties is de Leverancier verplicht Uitjesbureau tijdig te wijzen op onvolkomenheden alsmede om Uitjesbureau om opheldering te vragen over eventuele onduidelijkheden, die hij in deze bescheiden aantreft.
- 10.15 Indien Uitjesbureau zaken van de Leverancier koopt, gaat het eigendomsrecht bij Levering op Uitjesbureau over.
- 10.16 Verzending of bezorging van een Levering door of vanwege de Leverancier aan Uitjesbureau, geschiedt te allen tijde voor rekening en risico van de Leverancier.
- 10.17 Alle Leveringen zullen door de Leverancier zodanig worden verpakt dat de verpakte Levering bij aflevering op de overeengekomen locatie voor opslag geschikt zijn.
- 10.18 Leverancier verplicht zich tot verwerking respectievelijk vernietiging van transport- en verpakkingsmaterialen.
- 10.19 Uitjesbureau heeft te allen tijde het recht de transport- en verpakkingsmaterialen voor rekening van de Leverancier aan deze te retourneren.
- 10.20 Indien op verzoek van Leverancier transport- en verpakkingsmaterialen worden verwerkt of vernietigd, geschiedt dit voor rekening en risico van de Leverancier.
- 10.21 Partijen zullen elkaar op eerste verzoek alle voor een goed lopende operationele gang van zaken noodzakelijke gegevens verstrekken en desgewenst op eerste verzoek overleg plegen.



## ARTIKEL 11 VERGUNNINGEN, NORMEN, RICHTLIJNEN EN AANWIJZINGEN

- 11.1 De Leverancier staat er jegens Uijtjesbureau voor in, dat de Leverancier en de Levering volledig voldoen aan alle vereisten van overheidswege, c.q. overige normen en richtlijnen.
- 11.2 De Leverancier garandeert over alle vergunningen te beschikken, welke vereist zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. De Leverancier zal desgevraagd onmiddellijk inzage verschaffen in bedoelde vergunningen en alle (eventueel aanvullende) vergunningsvoorwaarden terzake en/of een afschrift daarvan aan Uijtjesbureau ter beschikking stellen.
- 11.3 De Leverancier vrijwaart Uijtjesbureau van alle van overheidswege opgelegde boetes in verband met -en alle schade die het gevolg is van- het niet of niet naar behoren naleven van enig wettelijk voorschrift, enige vergunningsvoorwaarde of enige vereiste van overheidswege, C.q. overige norm of richtlijn, voor zover deze boetes en inbreuken verband houden met door de Leverancier geleverde zaken of verrichte diensten.
- 11.4 De Leverancier is jegens Uijtjesbureau verplicht om alle redelijke aanwijzingen van Uijtjesbureau in verband met de uitvoering van de overeenkomst onverwijld op te volgen.
- 11.5 De Leverancier is verplicht alle ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst geldende eisen, voorwaarden, voorschriften en bepalingen op basis van wetten en verordeningen na te leven en in acht te nemen, waaronder onder meer maar niet uitsluitend begrepen alle relevante bepalingen betreffende kwaliteit, milieu, veiligheid, kinderarbeid, gezondheid en arbeidsomstandigheden.
- 11.6 De Leverancier dient in het bezit te zijn en gedurende de looptijd van de overeenkomst in het bezit te blijven van alle wettelijke of anderszins voorgeschreven vergunningen welke betrekking hebben op de overeenkomst.
- 11.7 De Leverancier dient Uijtjesbureau direct te informeren omtrent wijzigingen in de bedoelde vergunningen en zal op eerste verzoek een kopie van deze vergunningen ter beschikking stellen.

## ARTIKEL 12 UITBESTEDING, WIJZIGINGEN EN MEERWERK

- 12.1 De Leverancier is niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van Uijtjesbureau de nakoming van zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk uit te besteden of over te dragen aan derden.
- 12.2 Indien de Leverancier de uitvoering van de overeenkomst, na het verkrijgen van schriftelijke toestemming van Uijtjesbureau, aan een derde uitbesteedt, blijft de Leverancier jegens Uijtjesbureau volledig aansprakelijk voor een behoorlijke nakoming van de overeenkomst.
- 12.3 Wijzigingen en/of meerwerk behoeven steeds de voorafgaande schriftelijke toestemming van Uijtjesbureau.
- 12.4 De Leverancier is niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van Uijtjesbureau de rechten voortvloeiend uit de overeenkomst te bezwaren ten gunste van dan wel over te dragen aan een derde.





## ARTIKEL 13 OVERMACHT

- 13.1 In geval van overmacht heeft Uitjesbureau het recht om zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, danwel de overeenkomst met onmiddellijke ingang als ontbonden te beschouwen, althans te ontbinden zonder dat Uitjesbureau gehouden is tot enige vergoeding van schade of anderszins. Indien en zover Uitjesbureau reeds enige aanbetaling aan de Leverancier heeft verricht, zal de Leverancier deze aan Uitjesbureau restitueren, behoudens voor zover deze vergoeding betrekking heeft op enige reeds door de Leverancier verrichte prestatie.
- 13.2 De Leverancier is uitsluitend gerechtigd om zich op overmacht aan zijn zijde te beroepen, indien hij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en deze niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens de wet of in de in het verkeer geldende opvatting of ingevolge het onderstaande voor zijn rekening komt. Partijen verstaan uitdrukkelijk niet onder overmacht aan de zijde van de Leverancier de navolgende omstandigheden:
- a. Niet of niet tijdig presteren door enige toeleverancier of andere opdrachtnemer van de Leverancier;
  - b. Personeelstekort, staking, ziekteverzuim, productiestoring en brand in het bedrijf van de Leverancier;
  - c. Ongeschiktheid van of gebrek van in hulp- en transportmiddelen en andere zaken waarvan de Leverancier gebruik maakt bij de uitvoering van de overeenkomst;
  - d. Gedragingen van medewerkers of andere personen waarvan de Leverancier gebruik maakt bij de uitvoering van de overeenkomst;
  - e. Transportmoeilijkheden, verkeersbelemmeringen, stagnatie van vervoer met door de Leverancier gekozen transportmiddelen;
  - f. Verlies of beschadiging van materiaal tijdens transport door of namens de Leverancier;
  - g. Overheidsmaatregelen, waaronder in-, uit- en doorvoerverboden van door de Leverancier te leveren zaken;
  - h. Niet voldoen aan vereisten van overheidswege, c.q.. Vergunningvereisten, overige normen en richtlijnen door de Leverancier.
- 13.3 Indien de Leverancier zich jegens Uitjesbureau op enigerlei grond, terecht of onterecht, op overmacht beroept, dan heeft Uitjesbureau het recht om de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang als ontbonden te beschouwen, althans te ontbinden zonder dat Uitjesbureau gehouden is tot enige schadevergoeding van schade of anderszins. Indien en voor zover Uitjesbureau reeds enige betaling aan de Leverancier heeft verricht, zal de Leverancier deze aan Uitjesbureau restitueren, ook indien deze vergoeding betrekking heeft op enige reeds door de Leverancier verrichte prestatie.



## ARTIKEL 14 INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 14.1 De Leverancier staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door Uitjesbureau van de Levering. Leverancier vrijwaart Uitjesbureau tegen aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten.
- 14.2 Voor zover als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst sprake zou zijn van enig object van auteursrecht of ander intellectueel eigendomsrecht, wordt dit recht hierbij thans reeds voor alsdan door de Leverancier aan Uitjesbureau overgedragen en door Uitjesbureau aanvaard. Voor zover ter zake van bedoelde overdracht nog de nadere medewerking van de Leverancier, c.q. nadere formaliteiten nodig zijn, dan zal de Leverancier haar medewerking verlenen op straffe van verbeurte van een direct aan Uitjesbureau verschuldigde boete van € 10.000, - per keer.
- 14.3 De Leverancier erkent en respecteert alle bestaande en/of toekomstige intellectuele en industriële eigendomsrechten van Uitjesbureau.

## ARTIKEL 15 TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER

- 15.1 Op deze voorwaarden, de overeenkomsten die Uitjesbureau sluit, de totstandkoming daarvan en voorts alle door Uitjesbureau uitgebrachte offertes en orderbevestigingen is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de uitvoering van deze overeenkomst of deze voorwaarden zullen ontstaan, zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Amsterdam, dan wel aan het oordeel van de bevoegde rechter op basis van de woonplaats van gedaagde, naar keuze van Uitjesbureau.